

國家表演藝術中心國家兩廳院
演出場地設備外租使用須知

第貳章 國家戲劇院
服務項目

一、演出場地使用

(一) 收費標準 (演出用途)

單位：新台幣 (元)

	早 (09:00~12:00)	午 (13:00~17:00)	晚 (18:00~22:00)
國家戲劇院 (NT) 座位數：1498席	38,000元/場	45,000元/場	76,000元/場
	假日 (假日當天或前一晚) 早 (09:00~12:00)	假日 (假日當天或前一晚) 午 (13:00~17:00)	假日 (假日當天或前一晚) 晚 (18:00~22:00)
	65,300元/場	87,000元/場	
30天內申請加演	30天內申請加演者，該場次加收該場場租之50%。		
逾時使用	逾時使用者，每半小時加收該場場租之10% (未滿半小時以半小時計)。但演出節目超過晚間23:00者，每半小時加收該場場租之20% (未滿半小時以半小時計)。		
<p>以上費用含：</p> <p>一、每時段場地使用、前後台一般照明、空調，同一時段演出如超過一場，以實際演出場次收費。</p> <p>二、後台配合事項：</p> <p>1.人力：包含統籌舞監、燈光、舞台、視聽、舞監助理，視實際情況安排人力。</p> <p>2.設備：舞台、燈光、視聽 (詳見技術資料)。</p> <p>3.其他：木製舞蹈地板/塑膠舞蹈地板/沿幕/翼幕/天幕/背照幕X1塊/國劇地毯/佈景台車/白長桌/化妝室 (依團體人數安排)。</p> <p>三、前台配合事項：</p> <p>1.人力：含驗票、領位人員。服務工作時間：自觀眾開始入場 (節目開演前40分鐘開始入場，開演前30分鐘進入觀眾席) 起至節目演出結束後30分鐘止，早場以不超過3小時，午、晚場以不超過4小時為限。</p> <p>2.可使用範圍：地面層1號門臨時服務台、1樓愛國東路側及廣場側服務台各1座、海報架4座。</p>			

時段使用注意事項：

1. 舉辦講座、大師班、開放彩排以及於彩排時進行全場錄影、錄音者，視同正式演出，全額收費。同日有2場演出者，前場演出至遲請於下場節目開演前2小時結束。
2. 傳統戲曲及親子節目至少請保留1次20分鐘或2次各15分鐘之中場休息。
3. 申請單位如申請加演 (含公開彩排)，請經本場館同意。

(二) 收費標準 (錄影、錄音用途)

單位：新台幣 (元)

	早 (09:00~12:00)	午 (13:00~17:00)	晚 (18:00~22:00)
國家戲劇院 (NT)	38,000元/時段	45,000元/時段	76,000元/時段
	假日 (假日當天或前一晚) 早 (09:00~12:00)	假日 (假日當天或前一晚) 午 (13:00~17:00)	假日 (假日當天或前一晚) 晚 (18:00~22:00)
	65,300元/場	87,000元/場	
逾時使用	<p>1.逾時使用者，每半小時加收該場場租之10% (未滿半小時以半小時計)。</p> <p>2.逾時使用時間超過2小時者，視同租用下一時段。</p>		
<p>以上費用含：</p> <p>一、每時段場地使用、前後台一般照明、空調。</p> <p>二、後台配合事項：</p> <p>1.人力：包含統籌舞監、燈光、舞台、視聽、舞監助理，視實際情況安排人力。</p> <p>2.設備：舞台、燈光、視聽 (詳見技術資料)。</p> <p>3.其他：木製舞蹈地板/塑膠舞蹈地板/沿幕/翼幕/天幕/背照幕X1塊/國劇地毯/佈景台車/白長桌/化妝室 (依團體人數安排)。</p>			

(三) 收費標準 (預/排演, 裝/拆台用途)

單位: 新台幣 (元)

國家戲劇院 (NT)	早 (09:00~12:00)	午 (13:00~17:00)	晚 (18:00~22:00)	夜間超時 (23:00~03:00、 05:00~09:00)
	7,200元/時段	9,600元/時段		13,750元/小時, 並 外加工作人員費用 600元/人/小時。
使用超過5天	預/排演, 裝/拆台用途之使用以5天為限, 超過者, 費率加倍 計算。			
7天內申請或異動	除場地實際使用費用外, 另加收該租金之10%為手續費。			
當日取消	視同使用場地, 收取實際使用費用。			
使用休息時間	中午 (12:00~13:00)	下午 (17:00~18:00)	晚間 (22:00~23:00)	
	4,800元/小時			
佔(空)台	首演場次後, 休演者, 首日以19,200元/日計價, 首日以下日數, 則以28,800元/日計 價。			
<p>以上費用含:</p> <p>一、每時段場地使用、前後台一般照明、空調, 同一時段演出如超過一場, 以實際演出場次收費。</p> <p>二、後台配合事項:</p> <p>1.人力: 包含統籌舞監、燈光、舞台、視聽、舞監助理, 視實際情況安排人力。</p> <p>2.設備: 舞台、燈光、視聽 (詳見技術資料)。</p> <p>3.其他: 木製舞蹈地板/塑膠舞蹈地板/沿幕/翼幕/天幕/背照幕X1塊/國劇地毯/佈景台車/白長桌/ 化妝室 (依團體人數安排)。</p>				

時段使用注意事項:

1. 使用時段之認定, 由統籌舞監依實際使用狀況簽單確認定之。
2. 使用休息時間之認定, 以是否需動用舞台、燈光、視聽各項設備或人員為基準。為符合勞動法規
相關規定, 若租用單位使用休息時間工作, 需與館方協調彈性調整工作期程, 以確保雙方人員仍
有完整的休息時間(完整60分鐘)。
3. 申請單位如請於非租用時段內使用後台區, 請於技術協調會時提出需求並事先經本場館統籌舞監
同意, 並得視使用情況酌收該場地時段費之20%為清潔費。
4. 禁止申請單位人員擅入未租用時段之舞台區, 否則視同違約。
5. 若因演出需求需夜間裝台或超時工作者, 申請單位請至遲於20個工作天前提出申請, 並附上舞台
、燈光、音響等技術資料供審查, 本場館將於受理後7日內進行答覆, 並保留最終同意權。
6. 夜間超時時段得依實際工作需求, 與申請單位協商本場館配合工作人員人數。

二、技術協調與後台注意事項

(一) 確認裝台、彩排時段及其他技術需求：申請單位請於檔期首日 30 個工作天前填寫「設備技術需求表」(本場館提供)，並至遲於檔期首日 10 個工作天前派員至本場館參加技術協調會(固定每周三、四召開)，與本場館統籌舞監協調會商前後台工作之配合事宜。

(二) 申請單位請依實際需要自行負責提供具備基本劇場知識之台工作人員，技術負責人應具備3年以上舞台燈光技術相關經驗。本場館建議至少但不限於如下之項目，申請單位務必自行斟酌負責：

- 1.裝/拆台、設備搬運及復原清理工作。
- 2.吊桿換景、軟景/景片之吊置，含配重平衡操作。
- 3.塑膠及木質舞蹈地板演出前/後之舖設及拆裝。
- 4.演出執行、舞台監督、行政、翻譯人員。

(三) 申請單位於每日使用結束後請將借出之設備歸位及回復原狀，違反者本場館得逕行僱請人員整理復原，申請單位請另支付場地復原費用3,000元。如有任何毀損破壞，申請單位請另支付設備修復費用。

三、演出時錄影、錄音、拍照

(一) 收費標準

單位：新台幣（元）

項目		單位	費用	備註
自行錄影、錄音		場	3,000元	含V8、DV等攝影機。
7天內申請自行錄影、錄音		場	10,000元	
代錄音		場	1,000元	1.含CD空白片。 2.含CD封面製作（節目名稱、演出日期、演出地點）。 3.紀錄現場之實況，僅適合資料存檔之用。
代錄影	DVD片 (SD畫質)	場	2,000元	1.含DVD片。 2.含DVD封面製作（節目名稱、演出日期、演出地點）。 3.單機遙控固定全景畫面，僅適合資料存檔使用。
	BD片 (HD高畫質)	場	5,000元	1.含Blu-ray Disc片。 2.含Blu-ray Disc封面製作（節目名稱、演出日期、演出地點）。 3.每場演出結束後提供DVD一片（畫面取景比例以16比9為主）。 4.製作需10個工作天，完成後郵寄至演出團體登錄之地址。 5.單機遙控固定全景畫面，僅適合資料存檔使用。
	自備硬碟 (HD高畫質)	場	5,000元	1.自備1TB以上、USB3.0外接式硬碟。 2.每場演出結束後提供DVD一片（畫面取景比例以16比9為主）。 3.製作需3個工作天，完成後郵寄至演出團體登錄之地址。 4.單機遙控固定全景畫面，僅適合資料存檔使用。
代錄影、錄音 拷貝	DVD片、 CD片	份	400元	1.含DVD片、CD片。 2.含DVD封面製作(節目名稱、演出日期、演出地點)。
	BD片 (HD高畫質)	份	1,000元	1.含Blu-ray Disc片。 2.含Blu-ray Disc封面製作（節目名稱、演出日期、演出地點）。 3.製作需3個工作天
	自備硬碟 (HD高畫質)	份	1,000元	1.自備1TB以上、USB3.0外接式硬碟。 2.製作需3個工作天
外加自備燈具		場	1,000元	
架設投影機、幻燈機、控制桌、音響器材、筆記型電腦、拍照等		場	不收費	請保留觀眾席位及保持通道暢通。
7天內申請架設投影機、幻燈機、控制桌、音響器材、筆記型電腦、拍照等		場	5,000元	

（二）申請流程

- 1.申請單位請於檔期首日7天前逕上本場館「場地租用申請系統」登錄詳細資料，並經本場館確認後定之。
- 2.檔期首日7天內申請則以書面為之，請填具「演出單位錄影、錄音架機申請表」交由本場館業務承辦人。
- 3.代錄影、錄音於錄製當日填寫「演出代錄影、代錄音同意書」供本場館查核。

（三）使用限制及注意事項

- 1.架設機器請於本場館指定位置為之，架機位置詳見下列「開放架設錄影、錄音、拍照機器區位表」，並請於售票前保留相關架機區位及其週邊適當座位以為工作之請。
- 2.申請單位請於觀眾入場前完成架設機器及相關準備事項，不得有任何妨礙觀眾權益、影響演出效果或損害本場館設備之行為，否則本場館有權立即停止其繼續錄影、錄音，必要時並得留置其設備，直至演出終了之時。
- 3.申請單位欲申請架機區位票券若已售出，請於架機日3個工作天前將高於架機區位票價級數之票券交由本場館業務承辦人，轉交前台人員統一處理觀眾交換票券事宜，若有妨礙觀眾權益或衍生糾紛者，申請單位請承擔一切責任。
- 4.申請單位完成申請手續後擬更換架機位置，最遲請於架機日1個工作天前向本場館業務承辦人提出異動申請並經本場館同意。未經同意擅自更動原申請架機位置，比照7天內申請收費。
- 5.幻燈機、投影機及控制桌等非錄影、錄音機器，係因演出需求架設，架設區位原則上不予限制，但仍請於期限內申請，且請經本場館同意及確認請保留之工作座位。
- 6.申請本場館代錄影、錄音者，請保證已取得相關著作權人之授權或同意，如有任何權利人主張權利，申請人請自行負責，並對本場館因此所致之一切損害負責。且本場館對錄製之品質不負保證責任。
- 7.開放拍照區位為：完全未開放售票之樓層、包廂或貴賓室、已申請架設之控制桌旁（須另行保留拍照人員座位）。演出前半小時請向本場館當日值班督導領取工作背心，並由其確認相機是否使用無聲快門，無法配合者，本場館得拒絕拍照申請。拍照人員請著黑色衣褲、配戴工作證，定點勿任意移動，並請關閉閃光燈。若因拍照引起客訴，主辦單位願負全責並立即停止拍攝行為。
- 8.國家戲劇院開放架設錄影、錄音、拍照機器區位表如下頁：

開放可架機區位	請保留區位及其他說明
1樓15排1-7號 (單、雙號)	1樓14排1-7號 (單、雙號) ; 1樓16排1-9號 (單、雙號) ; 1樓17排1-10號 (單、雙號) ; 1樓18排1-11號 (單、雙號) ; 1樓19排1-12號 (單、雙號)
1樓16排1-11號 (單、雙號)	1樓15排1-10號 (單、雙號) ; 1樓17排1-12號 (單、雙號) ; 1樓18排1-14號 (單、雙號) ; 1樓19排1-16號 (單、雙號)
1樓17排1-13號 (單、雙號)	1樓16排1-13號 (單、雙號) ; 1樓18排1-15號 (單、雙號) ; 1樓19排1-17號 (單、雙號)
1樓18排1-15號 (單、雙號)	1樓17排1-14號 (單、雙號) ; 1樓19排1-16號 (單、雙號)
1樓19排1-16號 (單、雙號)	1樓18排1-17號 (單、雙號)
1樓20排1-19號 (單號)	1樓19排19-39號
1樓20排2-20號 (雙號)	1樓19排20-40號
2樓1B區1-17號 (單號)	架機區位前後請各保留一個座位
2樓1B區2-18號 (雙號)	架機區位前後請各保留一個座位
2樓1A區1排1-7號 (單號)	2樓1A區2排11-19號 (單號) ; 2樓1A區3排13-21號 (單號)
2樓1A區1排2-8號 (雙號)	2樓1A區2排12-20號 (雙號) ; 2樓1A區3排14-22號 (雙號)
2樓1A區1排17-21號 (單號)	
2樓1A區1排18-22號 (雙號)	
2樓貴賓室包廂	請先辦理租用貴賓包廂。如僅有配合演出必要技術人員在內，則以申請單位收費標準二分之一計費，如同時間開放貴賓室作為觀眾使用，則請以全額計費。
2樓2C區9-17號 (單號)	架機區位前後請各保留一個座位
2樓2C區10-18號 (雙號)	架機區位前後請各保留一個座位
3樓2B區1-7號 (單號)	架機區位前後請各保留一個座位
3樓2B區2-8號 (雙號)	架機區位前後請各保留一個座位
3樓3C區1-17號 (單號)	架機區位前後請各保留一個座位
3樓3C區2-18號 (雙號)	架機區位前後請各保留一個座位
3樓3排1-3號前方空位	3樓3排1-5號 (單、雙號) ; 3樓4排1-5號 (單、雙號) ; 3樓5排1-5號 (單、雙號)

四、後台證及前台證申請

(一) 收費標準

1. 前台證:

單位：新台幣（元）

張數	12張（含）以下	13-25張	26張以上
費用	不收費	1,000元	2,000元

2. 後台證：不收費。但申辦證件每個節目以5次為上限，每超出一次需加收500元手續費。

(二) 申請流程

1. 申請單位請於檔期首日7天前逕上本場館「場地租用申請系統」登錄詳細資料，並經本場館確認後定之。
2. 檔期首日7天內申請者，逕洽本場館業務承辦人。

(三) 使用限制及注意事項

1. 申請單位所屬之演出及工作人員於租用期間請一律佩帶由本場館核發之後台證及前台證，並攜帶身分證明文件以備查驗，冒用證件或證件持有者非實際工作人員，一律沒收證件，並處每次3,000元之罰款。
2. 申請單位至少應備有前台負責人1名及票務人員2名處理演出之觀眾相關事宜，並依規定辦理前台證，如申辦前台證超過12張以上者，請述明理由，並經本場館同意後辦理之。
3. 前台證僅限於節目演出期間適用於前台及後台，持前台證者不得入觀眾席觀賞節目，違者收回前台證並需離場。申請單位前台工作人員請著整齊正式服裝，於觀眾進場前至服務台就定位，並佩戴本場館核發之前台證。基於舞台安全性，觀眾入場後，非經本場館事前允許，申請單位之工作人員及演出人員不得擅自上下舞台。
4. 錄影人員（包括觀眾席演出設備操控人員）請申請後台證，於申請表格之姓名欄上填寫姓名並註明「操作人員」字樣。
5. 前台工作人員請佩戴前台證。未佩戴前台證者（含未申請或已申請未佩戴者），本場館得拒絕其進入前台區域；但經值班前台督導認定確有前台工作必要者，得現場加發臨時證，該證併入前台證收費張數計算。
6. 基於安全考量，未滿15歲之人員不得申請前後台證。演出者不在此限。

五、樂器租用

(一) 收費標準

單位：新台幣（元）

樂器名稱	現有數量	費用	備註
史坦威 D274鋼琴	1台	4,000元/時段	1.時段區分： 早上09:00~12:00、下午 13:00~17:00、 晚間18:00~22:00 2.使用不滿一時段者仍依一時段計。
7天內申請或異動	除樂器實際租用費用外，另加收該費用20%之異動手續費。 當日取消：請收取該費用20%之搬運費。		

(二) 申請流程

- 1.申請單位請於檔期首日7天前逕上本場館「場地租用申請系統」登錄詳細資料，並經本場館確認後定之。
- 2.檔期首日7天內申請者，逕洽本場館業務承辦人。

(三) 使用限制及注意事項

- 1.調音
 - (1)為顧及節目品質及觀眾權益，演出節目使用之樂器申請單位均請於演出前進行調音，若因樂器未調音致影響演出品質，或產生任何消費糾紛，概由申請單位自行負責。
 - (2)租用本場館場地及樂器進行演出，請於租用時段內預留樂器調音時間。如申請單位於租用時段外進行相關調音作業，本場館僅提供基本工作照明，若有特殊需求（如舞台燈光全亮），則視同租用該時段，另予計費。
 - (3)為使演出進行順利，本場館建議申請單位商請調音師待命至節目結束，以處理樂器可能發生之突發狀況（如琴弦、琴槌斷裂...等）。演出當中不論申請單位有無商請調音師待命，如遇樂器突發狀況，致影響節目之進行，或產生任何消費糾紛，均由申請單位自行負責。
 - (4)租用本場館鋼琴如因特殊需求需調整鋼琴之音高（本場館鋼琴之正常音高維持於442），申請單位請於當日演出完畢後請調音師將該琴音高調至正常音準，以備下一場選用該琴之單位能正常使用，逾時者本場館即得逕行聘請調音師調音，由申請單位負擔相關費用。
- 2.為維持本場館名琴之品質，本場館嚴格禁止調整音高外之整琴動作。若申請單位有此需求請於申請期限內向本場館演出技術部承辦人提出申請，經本場館同意，由指定調音師執行，並由申請單位負擔相關費用。
- 3.申請單位因演出需要需將鋼琴之琴蓋拆下者，請於演出完畢後負責將琴蓋完整復原，如因拆裝不慎致琴蓋面受損、琴蓋插梢扭曲或相關配件遺失者，申請單位請於3天（含例假日）內修復完成，逾時者本場館即得逕行聘請專人修復，由申請單位負擔相關費用。
- 4.音樂廳另提供其他鋼琴、樂器之租借，請參照「國家音樂廳服務項目」規定辦理，本場館得視使用狀況分配，申請單位請遵守音樂廳相關使用限制，並負擔相關搬運費用。

六、演出相關設備租用

(一) 收費標準

單位：新台幣（元）

類別	項目	單位	費用	備註
舞台	背照幕	塊/場	2,000元	基本配備1塊，每增1塊加計2,000元 白18m×9.6m（含護幕）、黑18m×10.5m、灰18m×10.5m（含護幕）
	紗幕	塊/場	2,000元	白、黑
	truss	節/場	300元	3公尺×10節、1公尺×1節
	馬達	個/場	1,000元	CM 1噸，含電源控制線
	軌道	組/場	5,000元	每組18公尺
燈光	噴霧機	台/場	1,200元	HZ500
	燒煙機	台/場	1,000元	Z-3000II、Z1500II
	MA on PC	台/場	2,500元	含Fader Wing, 15個fader, 需自備PC
	九孔燈	盞/場	200元	
	BP4投影效果燈	盞/場	2,500元	
	BP5投影效果燈	盞/場	1,800元	
	BP2投影效果燈	盞/場	1,000元	
	LED PAR	盞/場	800元	ETC Selador Lustr+D60
	2.5K HMI fresnel	盞/場	2,500元	
	HMI profile	盞/場	1,500元	Warp Daylight 12-30度 (daylight zoom profile), 含dimmer shutter
	色紙	批/檔	500元	每批25張, 未滿一批以一批計, 依現有燈具尺寸
	色紙式換色器Color scroller	盞/場	500元	WYBRON COLORAM IT 32 colors
	ETC用玻璃換色器seachanger	盞/場	500元	適用於ETC S4
	Avolite珍珠2008燈光控制器	台/場	3,000元	Avolite珍珠2004燈光控制器升級為2008版本之軟體。
	燈光控制器ETC Express 250	台/場	3,000元	
	可調式日光燈	盞/場	500元	
	MR16條燈ministrip	盞/場	200元	Kupo PCL-STM010, 單迴路
		盞/場	500元	Altman zs-3, 3迴路
	小太陽泛光燈	盞/場	50元	
	閃光燈	盞/場	1,500元	Martin Atomic 3000 DMXStrobe
	Fresnel 5K	盞/場	1,500元	
	Leko	盞/場	100元	超出基本配備總數請另行收費, 請自備搬運及歸還人力, 並以原場地使用為優先。
	PAR	盞/場	100元	
	Fresnel 2K	盞/場	200元	
	PC	盞/場	100元	
Beam	盞/場	100元		
視聽	一般有線麥克風	支/場	500元	
	手握式無線麥克風	支/場	1,000元	
	迷你麥克風	支/場	1,000元	shure
	內部通話系統無線耳機 (無線Intercom)	副/場	500元	TELEX BTR-800 含充電電池

類別	項目	單位	費用	備註
視聽	LED字幕機	組/場	10,000元	16字顯示，含操作所請之筆記型電腦
	投影機(3000流明)	台/場	1,000元	SONY SX535 超短焦投影機
	投影機(4500流明)	台/場	7,000元	EPSON EB-4950WU, 高解析度(1920×1200)
	投影機(5000流明)	台/場	5,000元	EPSON EB-1960
	投影機(6000流明)	台/場	6,000元	Panasonic PT-D5700U
	投影機用廣角鏡頭	個/場	2,000元	ET-DLE100(6000流明專用)
	80吋正投影用螢幕	幅/場	500元	180cm×135cm(氣壓桿拉升降式螢幕)
	100吋正投影用螢幕	幅/場	500元	214cm×163cm(氣壓桿拉升降式螢幕)
	100吋正/背投影幕	幅/場	1,000元	214cm×163cm, 灰色螢幕
	150吋正/背投影用螢幕	幅/場	2,000元	305cm×229cm
	210吋正/背投影用螢幕	幅/場	3,000元	427cm×320cm
	300吋正投影用螢幕	幅/場	6,000元	640cm×488cm
	筆記型電腦	台/場	500元	Asus
	混音器迴路	迴路/場	500元	
	小型活動式會議音響	組/日	2,000元	CHIAYO Victory 2000 (內含2支無線麥克風、DVD player)
	彩色電視機	台/場	800元	32吋(LCD)監視器
	CD放音機	台/場	500元	TASCAM
	DVD放影機	台/場	500元	
	AUDIO壓縮/限制器	台/場	500元	dbx 160A/ dbx 1046
	AUDIO擴展器	台/場	500元	dbx 1074
	AUDIO圖形等化器	台/場	500元	Klark Teknik DN360
	AUDIO參數等化器	台/場	500元	Klark Teknik DN410
	AUDIO效果器	台/場	500元	TC Electronic M3000、Lexicon PCM91、YAMAHA SPX2000、SPX990
	AUDIO延遲器	台/場	500元	TC Electronic D2
	混音控制台	台/場	20,000元	YAMAHA PM5D
		台/場	8,000元	YAMAHA M7CL
		台/場	4,000元	YAMAHA O2R96
		台/場	3,000元	MIDAS VENICE320
		台/場	2,000元	MIDAS VENICE240
		台/場	1,000元	MIDAS VENICE160
小型主動式監聽喇叭	個/場	500元	YAMAHA MSP5A	
AUDIO訊號轉換盒 DI BOX	個/場	500元		
收音專用有線麥克風	支/場	1,000元	AKG C414 B-XLS、NEUMANN U87AI、NEUMANN KM-184、SHURE PGDMK6-XLR (鼓組專用)、SCHOEPS MK4g	
其他舞臺用喇叭	個/場	1,500元	MEYER UPA-1P、USW-1P、UPJ-1P、UPM-1P	

（二）申請流程

1. 本項設備租用事宜，申請單位請於演出前之技術協調會議中提出討論，並請於檔期首日7天前逕上本場館「場地租用申請系統」登錄詳細資料，並經本場館確認後定之。
2. 檔期首日7天內申請者，逕洽本場館業務承辦人。

（三）使用限制及注意事項

1. 除麥克風、投影機、投影幕(80吋-210吋)、LED字幕機及部分特殊燈具外，所列設備租金皆不含架設人力，申請單位請自備架設及操作人力。
2. 所列設備租金皆不含架設場地費用，申請單位需另行租用場地時段完成所有設備架設及復原工作。
3. 本項設備租用，限於本場館之場地演出使用，不得攜出本場館，否則以違約論。
4. 若因使用不當而造成設備損害者，使用單位需負修復費用或照價賠償。
5. 本項設備本場館得視使用狀況分配，若僅於裝台、彩排期間使用，則請以1場次收費標準計算。若租用設備為非連續之檔期，造成設備請重複拆裝，則每日請以1場次計費。
6. 受限於場地設備裝置型態，僅音樂廳及戲劇院提供「拆除懸吊式麥克風」服務，其他表演場地不提供。
7. 舉辦講座、大師班、開放彩排以及於彩排時進行全場錄影、錄音者，視同正式演出，全額收費。

七、後台其他空間租用

(一) 排練室

1. 收費標準

單位：新台幣（元）

場地	用途	單位	費用	備註
戲劇院排練室1 音樂廳排練室1 (容納人數上限72人)	排練	時段	早 2,625元 午 3,500元 晚 3,500元	1. 戲劇院排練室1 (長16m×寬9m×高6m) 內含直立式鋼琴U3一台。 2. 音樂廳排練室1 (長18m×寬12m×高3.5m) 內含平台式鋼琴山葉C3一台。 3. 視聽櫃租借, 1,000元/時段。 4. 每月1日開放未來第3個月可租用時段。 例: 1月1日開放4月可租用時段申請。
	非排練	時段	早 5,250元 午 7,000元 晚 7,000元	
音樂廳排練室2 (容納人數上限32人)	排練	時段	早 2,250元 午 3,000元 晚 3,000元	1. 長11m×寬8m×高3.5m, 內含平台式鋼琴山葉C3一台。 2. 視聽櫃租借, 1,000元/時段。 3. 每月1日開放未來第3個月可租用時段。 例: 1月1日開放4月可租用時段申請。
	非排練	時段	早 4,500元 午 6,000元 晚 6,000元	
音樂廳排練室 3 (容納人數上限10人)	排練	時段	早 1,500元 午 2,000元 晚 2,000元	1. 長21.7m×寬5.5m×高2.5m, 內含直立式鋼琴山葉U3一台。 2. 視聽櫃租借, 1,000元/時段。 3. 每月1日開放未來第3個月可租用時段。 例: 1月1日開放4月可租用時段申請。
	非排練	時段	早 3,000元 午 4,000元 晚 4,000元	
音樂廳排練室4 (容納人數上限8人)	排練	時段	早 1,125元 午 1,500元 晚 1,500元	1. 長10.1m×寬7.2m×高2.5m, 內含平台式鋼琴山葉C3一台。 2. 每月1日開放未來第3個月可租用時段。 例: 1月1日開放4月可租用時段申請。
	非排練 錄音	時段	早 2,250元 午 3,000元 晚 3,000元	
戲劇院排練室2、3、4 (容納人數上限分別為4人、6人、6人)	排練	時段	早 900元 午 1,200元 晚 1,200元	
個人化妝室	排練	時段	1,200元	於非租用檔期使用化妝室, 請依時段計費。
團體化妝室	排練	時段	2,400元	
1. 時段區分: 早上09:00~12:00、下午13:00~17:00、晚間18:00~22:00。 2. 排練時間不滿一時段者仍請依一時段計。 3. 超出租用時段仍繼續使用者, 請另支付1,750元/小時。 4. 使用後未回復整潔, 請支付清潔費用1,000元/日(次)。 5. 租用時段申請並由本場館確認後, 如於使用日前7天內取消不予退費。 6. 於室內演出場地之演出時段, 租(使)用排練室禁止使用易造成低頻串音樂器。				

2.申請流程

- (1) 申請單位請於檔期首日7天前逕上本場館「場地租用申請系統」登錄詳細資料，並經本場館確認後定之。
- (2) 檔期首日7天內申請，逕洽本場館。

3.使用限制及注意事項

- (1) 本場地租用之設備如表列，其他如小型移動式音響、投影機、筆記型電腦等視聽設備之使用請另行計費，收費標準見「六、演出相關設備租用」。
- (2) 依申請先後次序安排場地使用，非經本場館同意，申請單位不得私下協調變更使用權。同一時間以一個申請單位使用為原則。
- (3) 本場館排定之保養日、停電日、春節等，不開放租用。
- (4) 排練室使用內容型式不得妨礙本場館演出場地之正常演出，如經本場館告知有所妨礙請即刻改善，本場館得立即停止使用，費用不予退還。攜至場地之個人財物、排演大、小道具及消耗品等，請自行妥善保管，本場館不負任何保管責任。
- (5) 除排練室內含之設備外，其他設備如椅子、譜架等本場館得依狀況分配數量。若不足則由申請單位自備，另搬運、裝拆、復原作業等亦由申請單位自備人力處理。任何場地使用後，務必回復原狀及保持場內清潔，如有任何毀損破壞，由申請單位負責支付修復費用或照價賠償。
- (6) 申請單位於租期屆滿前請將一切自有之物件搬離並恢復原狀，若未如期清除，即視同廢棄物，本場館無請通知或催告即有權為任何之處理，處理所請費用及所生一切損害，概由申請單位負擔之。

(二) 其他空間

1.收費標準

單位：新台幣（元）

項目	單位	費用	備註
個人化妝室	時段	1,200元	1.時段區分：早上09:00~12:00、下午13:00~17:00、晚間18:00~22:00，使用時間不滿一時段者仍請依一時段計。 2.超出租用時段仍繼續使用者，請支付1,750元/小時之超時費用。 3.使用後未回復清潔，請支付清潔費用1,000元/日。 4.使用時段申請並由本場館確認後，如於使用日前7天內取消不予退費。 5.申請單位於租用檔期時段內得免費使用本場館安排之後台化妝室，如請於非租用時段內使用則請另按收費標準計費。 6. 行政辦公室含辦公室及小會議室2個空間。 7. 非演出使用租用，費用以2倍計算。
團體化妝室	時段	2,400元	
後台VIP化妝室	日	2,000元	
演出單位行政辦公室	日	2,000元	
佈景製作室	租用檔期內/日	1,000元	
	非租用檔期/時段	2,000元	
服裝製作室	租用檔期內/日	500元	
	非租用檔期/時段	1,000元	
洗衣房	日	500元	

2.申請流程

(1)申請單位請於檔期首日7天前逕上本場館「場地租用申請系統」登錄詳細資料，並經本場館確認後定之。

(2)檔期首日7天內申請者，逕洽本場館業務承辦人。

3.使用限制及注意事項

(1)本場館得視當日演出團體之需要分配化妝室。

(2)VIP化妝室僅供本場館當日節目演出者使用。如當日同一演出場地有兩檔以上不同之演出單位，而每一演出單位均申請使用VIP化妝室者，經雙方確認後依演出場次時間（日間4小時，夜間5小時）為準分段使用。

(3)演出單位行政辦公室備有電話、傳真機、寬頻網路及小型會議室等設備，申請單位得於租用檔期內使用，若因使用不當而造成器材設備損害者，申請單位請照價賠償。

(4)製作室於租用期間，除提供現有機器設備，其餘消耗品皆由申請單位自行準備。製作室每日使用完畢請將所使用之設備、工具、工作檯面及場地清理乾淨。製作室內一切機器設備，租用期間申請單位請負善良管理人責任，如有任何損毀或失效，申請單位請負修復或更換之費用。

(5)服裝製作室及佈景工廠得視使用狀況經本場館安排協調與不同租用單位共同使用。

八、節目單及相關物品銷售服務

(一) 收費標準

單位：新台幣（元）

銷售方式		計費單位	費用
1.本場館派員代售節目單及相關物品服務費 2.申請單位準備銷貨憑證 請依產品份數開立同等張數之憑證	代售至散場 (中場)	場	服務費以實售金額之10%計，代售品項超過5項者，服務費改以實售金額之15%計，不足1,500元者，以1,500元計。代售品項不得超過10項。 (該場販售結束後於演出現場結算服務費)
1.申請單位派員自售節目單及相關物品場地費 2.申請單位準備銷貨憑證 請依產品份數開立同等張數之憑證	自售至散場 (中場)	場	1,500元 (該場演出前向前台督導繳交場地費)
1.本場館派員代售節目單及相關物品服務費 2.本場館協助開立發票 (本項服務僅提供不具合法銷貨憑證之申請單位)	代售並代開發票	場	1.服務費以實售金額之10%計，若代售品項超過5項者，服務費改以實售金額之15%計，不足2,000元者，以2,000元計。代售品項不得超過10項。 (該場販售結束後於演出現場結算販售金額，代售金額將於扣除商品稅金與服務費後，匯至申請單位帳戶) 2.若申請單位非本國籍者，則服務費以實售金額之20%計，若代售品項超過5項者，服務費以實售金額之25%計。不足2,000元者，以2,000元計。本場館將代為處理相關所得稅及商品稅務事宜。 (該場販售結束後於演出現場結算服務費)

(二) 申請流程

- 1.申請單位請於檔期首日7天前逕上本場館「場地租用申請系統」登錄詳細資料。
- 2.如於檔期首日7天內申請，請以書面為之，並請填具「節目相關物品銷售服務申請表」，經本場館業務承辦人同意後，視人力調度狀況受理之。如非銷售物品而僅為贈送者，亦請上網登錄或以書面申請之。

(三) 使用限制及注意事項

- 1.申請本場館派員代售服務者，請至遲於該節目開演前3小時至戲院地面層服務台辦理進貨手續，逾時恕不受理。
- 2.申請單位自行派員銷售節目演出之相關物品者，其銷售人員至遲請於開演前1小時至前台區域向值班前台督導報到，繳交場地使用費，並請於販售時佩戴前台證，且穿著統一的制服，如無制服者，請著黑上衣及黑長褲，並不得穿著拖鞋及涼鞋，以維護形象。
- 3.申請單位有相關物品贈送者，請於開演前1小時將贈送物品送至前台。
- 4.由本場館派員代售至中場之節目，於該節目最後一次中場休息結束後，結算代售服務費；若無中場休息，則於節目開演後30分鐘結算。
- 5.凡法令禁止銷售或非與該節目內容相關之物品，概不得申請銷售（贈送）服務。

6. 申請單位請提供本場館14份節目單，作為存檔及工作使用，並請於開演前3小時送至戲劇院服務台簽收（午場演出者請於當日中午12點繳交）。
7. 申請單位自行派員銷售節目演出之相關物品者，請務必開立合法且有效之銷貨憑證（例如：統一發票、免用統一發票收據）予購買顧客，如未開立合法有效憑證，經發現者本場館得予制止；申請由本場館代售者，亦請事先提供前述之合法有效憑證，否則將不受理代售申請。
8. 本場館代售代開發票服務，僅提供不具合法銷貨憑證之申請單位使用，申請單位請於7天前提供本場館相關資料：
 - (1)機關團體：團體登記證及負責人身分證影本，填寫請款收據並用印（同外租契約之大小章）。
 - (2)個人：個人身分證影本、填寫請款收據並用印（同外租契約之私章）。
 - (3)外籍申請單位：護照影本、填寫請款收據（請與提供護照者同一人）。
9. 本場館代售代開服務因皆請事先作業，恕不接受當日變更申請品項內容。另如將變更銷售服務，將收取最低場地服務費。
10. 申請單位只要派員於演出現場進行銷售，不論何種付款方式（例如：現金、信用卡…等）皆視為自售，請繳交自售場地費。

九、交誼廳

(一) 收費標準

單位：新台幣（元）

租用區域	說明	早 09:00~ 13:00	午 14:00~ 18:00	晚 19:00~ 23:00	夜間 自23:00至 隔日09:00	備註
全區	121坪 可容納 120-150 人	8,000 元/時段			5,000 元/小時	1.時段計算方式：每4小時為一時段，逾時使用另依比例加收租金，以小時計算不足1小時以1小時計。 2.如請配合當日節目演出使用，時段可彈性調整。 3.現場如有飲食，每場請加收1,000元清潔費。非演出相關活動或有大型佈置物者、活動區域涵蓋側廳者，其辦法另見「大廳交誼廳租用管理辦法」。

(二) 其他設備服務收費標準

單位：新台幣（元）

項目	品牌或機型	數量	費用
無線麥克風2支+CD播放機	無線麥克風2支+CD播放機—含主喇叭、擴大機、混音座	1	4,000元/時段
投影機+DVD播放機	投影機+DVD播放機—含120吋螢幕	1	4,000元/時段
簽名桌	木製簽名長桌	1	內含
木製圓桌	依場地現有提供	-	內含
扶手椅	依場地現有提供	-	內含
筆記型電腦	IBM R40 XP	1	1,000元/日
桌巾	圓桌巾/長桌巾	1	100元/件（清潔費）
服務	代訂餐點、盆花	-	費用另由廠商報價

(三) 申請流程

- 1.申請單位請於檔期首日7天前逕上本場館「場地租用申請系統」登錄詳細資料，或填妥「交誼廳租用申請表」提出申請，由本場館業務承辦人確認後定之並繳交租金。使用日前未繳付者，視同放棄租用權利。
- 2.檔期首日7天內申請、異動、或取消，請以書面為之，請填具「交誼廳租用申請表」，交由本場館業務承辦人。
- 3.申請單位請於申請時將場地設計示意圖及活動企劃書送至本場館審核，經同意後始得執行。

(四) 使用限制及注意事項

- 1.若申請單位非該節目租用單位，請出具該節目租用單位同意書。
- 2.申請單位於租用前後請與本場館業務承辦人確認場地內相關設施之完善並簽認「國家戲劇院交誼廳相關設施物品租用前後確認表」。使用完畢請將場地恢復整齊、清潔；如有損壞請修復或賠償。
- 3.申請單位請自備指標告示或人力指引及接待賓客。

十、大廳

(一) 收費標準

單位：新台幣（元）

租用區域	租用用途	說明	費用		備註	
			自09:00至23:00	自23:00至隔日09:00		
大廳	茶會、酒會	165坪 可容納 120-150人	65,000元/時段	19,250元/小時	1.自09:00至23:00每4小時為一時段，逾時使用另依比例加收租金，以小時計算，不足1小時以1小時計，以此累計。 2.展覽及簽名會之申請單位以當日演出團體為主。 3.租用兩個時段以上可享場租8折優惠。 4.租用場地不含設備。 5.現場如有飲食，每場請加收3,000元清潔費。非演出相關活動或有大型佈置物者、活動區域涵蓋側廳者，其辦法另見「大廳交誼廳租用管理辦法」。	
	展覽/簽名會		5,000元/日	4,250元/小時		
	樂團排練		15,000元/時段	不開放		
側廳	不分用途	單側	8,000元/時段	2,000元/小時		演出時段無法申請租用

(二) 其他設備服務收費標準

單位：新台幣（元）

項目	品牌或機型	數量	費用
小型移動式音響	內含CD Player、喇叭、擴大器、2支無線麥克風	1	3,000元/日
單槍投影機	EPSON 3500流明 含活動螢幕（投影範圍約寬2.4m、高2.4m）	1	1,500元/日
筆記型電腦	IBM R40 XP	1	1,000元/日
DVD	播放機或錄放影機	1	500元/日
扶手椅	每組10張	1	500元/組
木製圓桌	每組3張	1	300元/組
桌巾	圓桌巾/長桌巾	1	100元/件（清潔費）
服務	代訂餐點、盆花	-	費用另由廠商報價

(三) 申請流程

- 1.申請單位請於檔期首日7天前逕上本場館「場地租用申請系統」登錄詳細資料，或填妥「大廳租用申請表」提出申請，由本場館業務承辦人確認後定之並繳交租金。使用日前未繳付者，視同放棄租用權利。
- 2.檔期首日7天內申請、異動或取消，請以書面為之，請填具「大廳租用申請表」，交由本場館業務承辦人。
- 3.申請單位請於申請時將設計示意圖及活動企劃書送至本場館審核，經同意後始得執行。

(四) 使用限制及注意事項

- 1.若申請單位非該節目租用單位，請出具該節目租用單位同意書。
- 2.申請單位於租用前後請與本場館業務承辦人確認場地內相關設施之完善。使用完畢請將場地恢復整齊、清潔；如有損壞請修復或賠償。
- 3.申請單位請自備指標告示或人力指引及接待賓客。

十一、貴賓室

(一) 收費標準

單位：新台幣(元)

項目	計費單位	申請狀況	申請單位	備註
平日	場	7天前申請	10,000元	使用時間自開演前40分鐘至演出結束後30分鐘止。
		7天內申請	12,000元	
假日當天或前一晚	場	7天前申請	12,000元	
		7天內申請	14,400元	
超時使用	小時	2,000元		
其他	1.自備飲食加收場地費：3,000元/場。 2.本場館代訂桌花：費用另由廠商報價。			

(二) 申請流程

- 1.申請單位請於檔期首日7天前逕上本場館「場地租用申請系統」登錄詳細資料。
- 2.檔期首日7天內申請異動或取消，請以書面為之，請填具「貴賓室租用申請表」，交由本場館業務承辦人。凡於檔期首日7天內取消者，請繳回票券並收取1,000元。於演出當日取消者，視同使用，按規定收費。

(三) 使用限制及注意事項

- 1.申請單位於貴賓包廂內架設任何機器，視同租用貴賓室，按規定收費。
- 2.申請單位如邀請政府高級首長聆賞演出，請提供貴賓名單並保留安全工作席位。
- 3.申請單位得視需要，在本場館同意下進行貴賓室內佈置，若請加設飲料吧台或服務桌，以不影響觀眾進出場動線為原則，可使用二樓屏風至欄杆間空地，不另行收費，上述空間隨貴賓室一同使用，不提供單獨租借。
- 4.申請單位於租用前後請與本場館業務承辦人確認場地內相關設施之完善。使用完畢請將場地恢復整齊、清潔；如有損壞請修復或賠償。
- 5.如於貴賓室進行企業商品交易販售等行為，則另依本場館規定計價。

十二、前台佈置

(一) 使用區域

1. 4號門、6號門側服務台及兩道玻璃門間。
2. 電視轉播區。
3. 地面層臨時服務台。
4. 地下樓觀眾入口處。

(二) 收費標準

1. 於檔期首日7天前申請者，不收費。
2. 於檔期首日7天內申請者，收費3,000元。

(三) 申請流程申請單位請於技術協調會議或向本場館業務承辦人提出申請，並將設計示意圖送至本場館審核，經同意後始得執行。

(四) 使用限制及注意事項

3. 前台佈置以不得影響本場館形象、觀眾進出場動線及不危害人員安全為原則。
4. 若申請單位非該節目租用單位，請出具該節目租用單位同意書。
5. 前台佈置展示請與該節目內容相關。
6. 地面層臨時服務台為提供申請單位處理票務工作使用，不得進行任何販售行為，服務人員請於節目演出前1小時到達，節目開演後30分鐘始得離開。
7. 為維護本場館設施，前台佈置請勿使用任何鑽、釘之工具，勿使用雙面膠帶或其他無法清除之黏劑施作於本場館之建築及設備之上。
8. 為維護本場館設施及人員安全，前台佈置請勿使用如金粉等粉末、煙霧（火）、汽球或爆裂物等道具。
9. 前台佈置所用之花卉擺設，請一律放置於4號門及6號門出入口之兩道玻璃門中間或5號門迴旋梯下左右兩側。
10. 未事先申請或未經本場館同意者，本場館得隨時需求申請單位移除或逕代拆除、遷移，所請費用由申請單位負擔之。
11. 如因違反上述事宜致使本場館形象、建物、設備、人員安全受損者，申請單位需負相關之民、刑事法律責任。

十三、其他服務項目

(一) 刊登《藝文指南針》節目簡介

1. 服務內容

售票系統	項目	費用	備註
兩廳院售票系統	純文字：全形字體 [節目基本資訊共9行] 加圖片：3公分X3公分	不收費	1.版面之規格含段落、空格與標點。 2.本場館保有文字編輯權。
非兩廳院售票系統	純文字：全形字體 [節目基本資訊共7行]	不收費	
	純文字：全形字體 [節目基本資訊共9行] 加圖片：3公分X3公分	3,000元	

2. 申請流程

每月10日截止受理次3月之《藝文指南針》所請相關資料，稿件請以電子檔傳送至plnservice@mail.npac-ntch.org。

3. 注意事項

- (1)每年1、2月及3月因遇過年請提前於演出前4個月之10日交稿。
- (2)未及時提出者，其節目不予刊登。

(二) 懸掛巨型掛旗

1. 收費標準

單位：新台幣（元）

項目	單位	費用	備註
懸掛巨型掛旗	每30天為一單位 (未達30天，以30天計)	6-9月颱風季節每單位70,000元 其餘月份每單位60,000元	包括印製費及上、下架費用

2. 申請流程

- (1)申請期限：至遲於懸掛首日前2個月申請。
- (2)申請方式：填寫「兩廳院懸掛巨型掛旗申請表」及備妥掛旗內容樣張各一份，經本場館同意後，即辦理後續作業。

3. 使用限制及注意事項

- (1)掛旗內容僅限與表演藝術活動相關之文字內容，本場館有審稿權。如不符合前述規定或其內容對本場館有負面影響者，本場館得拒絕受理。
- (2)申請使用巨型掛旗者，需由本場館負責印製及懸掛工作。設計圖至遲請於懸掛首日前3週提供給本場館處理。
- (3)本場館得因天候之安全考量上下架掛旗，費用由本場館負擔；如申請單位要求上、下架掛旗，衍生之費用由申請單位負擔。

(三) 簽名會

1. 收費標準

單位：新台幣（元）

場地	用途	費用
大廳	僅為簽名會及現場銷售行為	5,000元/次
名人堂	簽名會	不收費

2.申請流程：申請單位請於檔期首日7天前逕上本場館「場地租用申請系統」登錄。

3. 使用限制及注意事項

- (1)使用時間為夜間22:30前，若需超時則請另行協調可行性。

- (2) 若需白長桌、椅子請於事前提出，簽名會結束後請將其歸還原位，如有損壞請照價賠償或修復。
 (3) 簽名會之場地佈置及現場秩序維持由申請單位負責。

(四) 停車場

本場館備有地下停車場，申請單位若有需要使用，請依本場館地下停車場相關管理規則辦理。

(五) 觀眾問卷調查分析

1. 收費服務內容包含問卷格式設計、問卷印製、問卷調查執行回收、問卷資料處理、資料量化統計分析、統計結果圖表製作、名單資料建檔、一般贈品，申請單位若要特別刺激回收率，請另行辦理抽獎活動或派遣人力在現場主動回收。

2. 收費標準

單位：新台幣（元）

場地	單位	費用	發送問卷份數
國家戲劇院	檔	1,500元	1,000份
國家音樂廳	場	1,000元	500份
實驗劇場	檔	1,000元	500份
演奏廳	場	500元	100份