

實驗劇場設備技術需求表

1. 本表提前至檔期首日 30 個工作天前由演出團體之舞監或技術負責人填寫，於技術會議前 E-mail 至 prdttech.nt@mail.npac-ntch.org，檔期首日 10 個工作天前召開之技術會議使用。
2. 技術會議請提供下列資料：設備技術需求表、劇場工作時間表、舞台圖面、燈光圖面，並於會議前完成前後台証申請。
3. 外租節目除填寫本表，另需至本場館官網「場地租用申請系統」自行登錄相關設備及服務，以利收費。
4. 若需使用夜間超時時段，至遲請於檔期首日 20 個工作天前提出申請，並附上舞台、燈光、音響及工作流程表等技術資料供審查，本場館保留最終同意權。
※夜間超時僅接受至多延長租用 4 小時，即為晚上 23:00~03:00、早上 05:00~09:00。
5. 有關明火演出申請（指以產生火焰、火花或火星等方式之表演活動），演出單位應於演出日 45 天前向本場館提出明火表演申請，填妥申請書，並檢附表演企畫書、公共意外責任保險證明文件影本、明火表演安全防護計畫等文件，由本場館向轄區主管機關提出申請，經取得許可書後，始得進行公開演出。
6. 【職業安全衛生管理項目】
 - (1) 本場館為避免舞台上作業中發生物體墜落導致人員頭部受傷等意外，自 107 年 3 月 1 日起宣導，並於 107 年 4 月 1 日起正式實施，規定工作人員於裝台及拆台作業時，進入舞台區內一律配戴安全帽。
 - (2) 本場館備有安全帽提供演出單位人員借用，演出單位應負責要求作業人員正確戴用安全帽。本場館各室內演出場地備有安全帽數量如下，如該次需求超出場館備用數量，請務必自行備足，確保人員作業安全。
※音樂廳/演奏廳：30 頂；戲劇院：50 頂；實驗劇場：20 頂。
 - (3) 如有使用施工架、合梯及調燈梯等設備從事高處作業時，應要求工作人員配戴安全帽及背負式安全帶。
7. 請務必詳閱本表所附之「國家兩廳院『舞台及週遭區域』工作環境可能造成的危害因素（包含空間環境結構、器材使用及相關設備）告知書」，閱畢需請相關人簽名。

※請用 表示您的選項（收費項目請詳閱外租辦法）

填表日期：____/____/____

節目名稱：

填表人：_____

主辦單位：

演出團體：

節目分類：自製 合作 外租

親子節目：是 否

親子節目：是 否

節目演出型態：戲曲 舞台劇 舞蹈 歌劇 音樂劇

跨界(例如使用多媒體)

國內首演

使用檔期：裝台—____/____/____~____/____/____

彩排—____/____/____~____/____/____

演出—____/____/____~____/____/____

製作人：

電話：

手機：

FAX：

E-mail：

演出技術聯絡人：

電話：

手機：

FAX：

E-mail：

前台行政聯絡人：

電話：

手機：

FAX：

E-mail：

節目時間

開演時間：早場_____、午場_____、晚場_____

結束時間：早場_____、午場_____、晚場_____

上半場：_____分鐘

中場休息：_____分鐘 無中場休息

下半場：_____分鐘

總計：_____分鐘（含中場休息）

前台

1. 觀眾進場時間：早場_____、午場_____、晚場_____

2. 遲到觀眾放行：不得入場 可以入場

入場時間 (1)上半場：開演後約_____分鐘。如果需要第2次，於開演後約_____分鐘。

(2)下半場：開演後約_____分鐘。

(3)其他：

3. 觀眾席保留位置：

(1) 攝影機 無 有（架機須於觀眾進場前1小時完成），共_____機

提醒：錄影器材一機建議保留四個座位

錄影場 1 日期：____/____ 場次：早 午 晚錄影場 2 日期：____/____ 場次：早 午 晚錄影場 3 日期：____/____ 場次：早 午 晚

機位 1：_____排

機位 2：_____排

機位 3：_____排

機位 4：_____排

(2) 燈具 無 有，第_____排(3) 控制桌 無 有（投影 音響 燈光 字幕 舞監），第_____排、保留座位：_____

位 ※提醒：控桌建議保留16席（前8後8）

(4) 字幕機 無 有，操作員位置：第_____排

(5) 其他：_____

座位第_____排

4. 演出人員於演出中進出觀眾席

無 有

時間點：_____ 地點：_____ 人數：_____

描述：_____

5. 交誼區使用 無 有活動類型：_____ 日期：____/____ 場次早 午 晚 時間：____：____～____：____活動類型：_____ 日期：____/____ 場次早 午 晚 時間：____：____～____：____

6. 其他公開活動（導聆、座談、簽名、照相、握手...等）

無 有

日期：____/____ 場次 早 午 晚 時間：____：____～____：____日期：____/____ 場次 早 午 晚 時間：____：____～____：____7. 前台銷售：無 自售 兩廳院代售 兩廳院代售代開品項：節目單 影音商品 _____ 項 其他 _____ (共 _____ 項)

*代售品項超過 5 項者服務費另計，總代售項目不得超過 10 項。

(不同影音商品或產品花色皆代表一個項目)

8. 其他需求說明：_____

*兩廳院前臺聯絡窗口：02-3393-9842 蔣小姐(週一至週五 9:30-18:30)。

舞台

1. 沿幕 使用 _____ 道 不使用尺寸
2. 翼幕 使用 _____ 道 不使用尺寸
3. 白天幕 使用 不使用
4. 背照幕 (RP) 使用 不使用
(白 10.49m×5.9m)
5. 觀眾席形式 單面式 (總座位數：190 席)，扣除第一排 20 席
二面式 (總座位數：140 席)
三面式 (總座位數：179 席)
環繞式 (總座位數：242 席)
- 提醒：若為外租節目，每場需保留 2 席工作席
若為自製節目，每場需保留 14 席工作席
- ※轉換觀眾席請自備人力。**
6. 舞蹈地板 不使用
使用 尺寸 (長度)：_____ 數量：_____ 道
7. 其他特殊使用說明：(使用水、火、吊人等特殊效果，請務必詳細註明)

燈光

1. 外接電力 有 無 ※(煩請配合場館電力安全規定)
2. 調燈梯 使用 不使用
3. console ETC ION 自備 console
4. 外接 dimmer 有 無
5. 自行外加追蹤燈 使用 不使用
6. 色紙 (需收費) 不使用
使用 (以下自行增加)
色號：_____ 尺寸：_____ 張數：_____
色號：_____ 尺寸：_____ 張數：_____
7. 煙霧機 Z-1500II _____ 台(煙機*2) HZ-500 _____ 台(霧機*1)
8. 外加燈光廠商：_____
9. 其他需求說明：_____

音響及視訊

1. 音響系統 使用 不使用
2. 舞台監聽喇叭 使用 _____ 個 不使用
3. 投影機 自備投影機 _____ 流明、_____ 台

- ___台 3500 流明(超短焦) 使用吊架 不使用
 ___台 3600 流明 使用吊架 不使用
 ___台 4500 流明(HD) 使用吊架 不使用
 ___台 5000 流明 使用吊架 不使用
 ___台 5500 流明 使用吊架 不使用
 ___台 6000 流明 使用吊架 不使用
4. 投影幕 使用 ___吋、___台
5. 手提電腦 使用___台 不使用
6. 麥克風 有線___支 無線___支 其他___支 不使用
7. 舞台現場監視器 現有設備 增加___台 不使用
8. Intercom 使用___副 不使用
9. 無線 Intercom 使用___副 不使用
10. 前台區域小型移動式音響及投影設備 使用 不使用
11. 外加音響廠商：_____
12. 其他需求說明：_____

錄影音

1. 代錄影 日期：___/___/___ 場次 早 午 晚 BD HD 檔案(自備硬碟)
代錄音 日期：___/___/___ 場次 早 午 晚
2. 混音台 (mixer) 訊號輸出 使用 不使用
3. 錄影廠商或電視公司：_____
4. 其他需求說明：_____

後台設施及排練室

1. 排練室 (需預先確認可使用空檔 連絡電話:02-3393-9747 林小姐)
- 戲院排 1 戲院排 2 戲院排 3 戲院排 4
音樂廳排 1 音樂廳排 2 音樂廳排 3 音樂廳排 4
 排練室內器材 把杆 鋼琴 視聽櫃 不使用
2. 化妝室 (依舞台租用時間開啟)
- 個人 化 34~化 37 團體 化 38~化 39
3. 服裝製作室 使用 日期___/___~___/___ 不使用
4. 洗衣房 使用 日期___/___~___/___ 不使用
5. 佈景工廠 使用 日期___/___~___/___ 不使用
6. 服裝設備 衣架約___個 移動衣架車約___台
7. 快換板 使用___片 不使用
8. 白長桌 使用___張 不使用
9. 鋼琴 使用 不使用
10. 溫度或空調要求 有 溫度：___ 無
11. 其他需求說明：_____