

國家戲劇院設備技術需求表

1. 本表提前至檔期首日 30 個工作天前由演出團體之舞監或技術負責人填寫，於技術會議前 E-mail 至 prdtypech.nt@mail.npac-ntch.org，檔期首日 10 個工作天前召開之技術會議使用。
2. 技術會議請提供下列資料：設備技術需求表、劇場工作時間表、舞台圖面、燈光圖面，並於會議前完成前後台証申請。
3. 外租節目除填寫本表，另需至本場館官網「場地租用申請系統」自行登錄相關設備及服務，以利收費。
4. 若需使用夜間超時時段，至遲請於檔期首日 20 個工作天前提出申請，並附上舞台、燈光、音響及工作流程表等技術資料供審查，本場館保留最終同意權。
※夜間超時僅接受至多延長租用 4 小時，即為晚上 23:00~03:00、早上 05:00~09:00。
5. 有關明火演出申請（指以產生火焰、火花或火星等方式之表演活動），演出單位應於演出日 45 天前向本場館提出明火表演申請，填妥申請書，並檢附表演企畫書、公共意外責任保險證明文件影本、明火表演安全防護計畫等文件，由本場館向轄區主管機關提出申請，經取得許可書後，始得進行公開演出。
6. 【職業安全衛生管理項目】
 - (1) 本場館為避免舞台上作業中發生物體墜落導致人員頭部受傷等意外，自 107 年 3 月 1 日起宣導，並於 107 年 4 月 1 日起正式實施，規定工作人員於裝台及拆台作業時，進入舞台區內一律配戴安全帽。
 - (2) 本場館備有安全帽提供演出單位人員借用，演出單位應負責要求作業人員正確戴用安全帽。本場館各室內演出場地備有安全帽數量如下，如該次需求超出場館備用數量，請務必自行備足，確保人員作業安全。
※音樂廳/演奏廳：30 頂；戲劇院：50 頂；實驗劇場：20 頂。
 - (3) 如有使用施工架、合梯及調燈梯等設備從事高處作業時，應要求工作人員配戴安全帽及背負式安全帶。
7. 請務必詳閱本表所附之「國家兩廳院『舞台及週遭區域』工作環境可能造成的危害因素（包含空間環境結構、器材使用及相關設備）告知書」，閱畢需請相關人簽名。

※請用 表示您的選項（收費項目請詳閱外租辦法）

填表日期：____/____/____

節目名稱：

主辦單位：

演出團體：

節目分類：自製 合作 外租

親子節目：是 否

節目演出型態：戲曲 舞台劇 舞蹈 歌劇 音樂劇

跨界(例如使用多媒體)

國內首演

使用檔期：裝台—____/____/____~____/____/____

彩排—____/____/____~____/____/____

演出—____/____/____~____/____/____

填表人：

製作人： 電話： 手機：
FAX： E-mail：

演出技術聯絡人： 電話： 手機：
FAX： E-mail：

前台行政聯絡人： 電話： 手機：
FAX： E-mail：

節目時間

開演時間：早場_____、午場_____、晚場_____

結束時間：早場_____、午場_____、晚場_____

上半場：_____分鐘

中場休息：_____分鐘 無中場休息

下半場：_____分鐘

總計：_____分鐘（含中場休息）

前台

1. 觀眾進場時間：早場_____、午場_____、晚場_____

2. 遲到觀眾放行：不得入場 可以入場

入場時間 (1)上半場：開演後約_____分鐘。如果需要第2次，於開演後約_____分鐘。

(2)下半場：開演後約_____分鐘。

(3)其他：

3. 觀眾席保留位置：

(1) 攝影機 無 有（架機須於觀眾進場前1小時完成）共_____機

錄影場 1 日期：____/____ 場次：早午晚

錄影場 2 日期：____/____ 場次：早午晚

錄影場 3 日期：____/____ 場次：早午晚

機位 1：_____樓_____排；單號_____、_____、_____、_____ 雙號_____、_____、_____、_____

機位 2：_____樓_____排；單號_____、_____、_____、_____ 雙號_____、_____、_____、_____

機位 3：_____樓_____排；單號_____、_____、_____、_____ 雙號_____、_____、_____、_____

機位 4：_____樓_____排；單號_____、_____、_____、_____ 雙號_____、_____、_____、_____

機位 5：_____樓_____排；單號_____、_____、_____、_____ 雙號_____、_____、_____、_____

機位 6：_____樓_____排；單號_____、_____、_____、_____ 雙號_____、_____、_____、_____

(2) 燈具 無 有

座位：_____樓_____排；單號_____、_____、_____、_____ 雙號_____、_____、_____、_____

(3) 控制桌 無 有（投影 音響 燈光）

座位：_____樓_____排；單號_____、_____、_____、_____ 雙號_____、_____、_____、_____

座位：_____樓_____排；單號_____、_____、_____、_____ 雙號_____、_____、_____、_____

(4) 字幕機 無 有

操作員位置：_____樓_____排；單號_____、_____、_____、_____雙號_____、_____、_____、_____

(5) 其他：_____

座位：_____樓_____排；單號_____、_____、_____、_____雙號_____、_____、_____、_____

座位：_____樓_____排；單號_____、_____、_____、_____雙號_____、_____、_____、_____

4. 演出人員於演出中進出觀眾席

無 有

時間點：_____ 地點：_____ 人數：_____

描述：_____

5. 1、2 排觀眾席座位使用 無 有

6. 貴賓室使用 無 有 日期：____/____ 場次早 午 晚

日期：____/____ 場次早 午 晚

7. 交誼廳使用 無 有

活動類型：_____ 日期：____/____ 場次早 午 晚 時間：____：____～____：____

活動類型：_____ 日期：____/____ 場次早 午 晚 時間：____：____～____：____

8. 大廳使用 無 有

活動類型：_____ 日期：____/____ 場次早 午 晚 時間：____：____～____：____

活動類型：_____ 日期：____/____ 場次早 午 晚 時間：____：____～____：____

9. 其他公開活動 (導聆 座談 簽名會 拍照會 握手會 其它_____)

無 有 日期：____/____ 場次早 午 晚

日期：____/____ 場次早 午 晚

10. 前台銷售：(無 自售 兩廳院代售 兩廳院代售代開)

品項：節目單影音商品_____項其他_____ (共____項)

*代售品項超過 5 項者服務費另計，總代售項目不得超過 10 項。

(不同影音商品或產品花色皆代表一個項目)

11. 其他需求說明：_____

*兩廳院前臺聯絡窗口：02-3393-9842 蔣小姐(週一至週五 9:30-18:30)。

舞台

1. 轉台台車 (turntable) 使用 不使用

2. 舞台升降平台 (elevator) 使用 不使用

3. 升降大幕 使用 不使用

4. 對開大幕 使用 不使用

5. 樂池 使用 不使用

6. 木製舞蹈地板 使用 不使用

7. 黑紗 使用 不使用

8. 白紗 使用 不使用

9. 背照幕 (RP) 使用 不使用

10. 舞蹈地板 使用 不使用

11. 翼幕 使用_____道 不使用

12. 沿幕 使用_____道 不使用

13. 每場演出結束後之工作時間預估_____分鐘

14. 其他特殊使用說明：(使用水、火、吊人等特殊效果，請務必詳細註明)

燈光

1. 外接電力 有 無 ※(煩請配合場館電力安全規定)
2. 追蹤燈 使用___支 不使用
3. BP BP4___台 BP5___台
4. console ETC ION MA2 light 自備 console
5. 外接 dimmer 有 無
6. ETC LED PAR LUSTE+ D60 使用 ___盞(數量___)
7. WYBRON 32 色 換色器 使用 ___組(數量___)
8. ADB WARP HMI(575W) 使用 ___盞(數量___)
9. 2.5K HMI 使用 ___盞 (數量___)
10. 5 K FRESNEL 使用 ___盞 (數量___)
11. 色紙(需收費) 使用 約___張(以下自行增加)
色號：_____ 尺寸：_____ 張數：_____
- 色號：_____ 尺寸：_____ 張數：_____
12. 煙霧機 Z-3000II ___台(煙機*4)
HZ-500 ___台(霧機*2)
13. 譜架燈 使用 進系統迴路 電池式譜架燈，一組需自備 3 號電池 3 個
不使用
14. 外加燈光廠商：_____
15. 其他需求說明：_____

音響及視訊

1. 音響系統 使用 不使用
3. 舞台監聽喇叭 使用___個 不使用
4. 投影機 不使用
自備投影機_____流明、_____台
___台 3500 流明(超短焦)使用 不使用
___台 3600 流明 使用 不使用
___台 4500 流明(HD) 使用 不使用
___台 5000 流明 使用 不使用
___台 5500 流明 使用 不使用
___台 6000 流明 使用 不使用
5. 投影幕 使用 ___吋、___台
6. 手提電腦 使用___台 不使用
7. 麥克風 有線___支 無線___支 其他_____支 不使用
8. 舞台現場監視器 現有設備 增加___台 不使用
9. Conductor TV 現有設備 增加___台 不使用
10. Cue Light 使用 _____ 位置：_____ 不使用
11. Intercom 使用___副 不使用
12. 無線 Intercom 使用___副(需另收費) 不使用

13. 前台區域小型移動式音響及投影設備 使用 不使用

14. 外加音響廠商：_____

15. 其他需求說明：_____

錄影音

1. 代錄影 日期：___/___/___ 場次早 午 晚 BD HD 檔案(自備硬碟)

代錄音 日期：___/___/___ 場次早 午 晚

2. 導播室 使用 日期___/___~___/___ 不使用

3. 混音台 (mixer) 訊號輸出 使用 不使用

4. 錄影廠商或電視公司：_____

5. 其他需求說明：_____

後台設施及排練室

1. 排練室 (需預先確認可使用空檔) 林小姐 連絡電話:3393-9747

戲劇院排 1 戲劇院排 2 戲劇院排 3 戲劇院排 4

音樂廳排 1 音樂廳排 2 音樂廳排 3 音樂廳排 4

排練室內器材 把杆 鋼琴 視聽櫃 不使用

2. 化妝室 (依舞台租用時間開啟)

1樓化妝室 (化 25~化 28) 2樓化妝室 (化 29~化 33)

G樓化妝室 (化 13~化 14) B1化妝室 (化 3~化 8)

3. 指揮室 (VIP 化妝室) 使用 日期___/___~___/___ 不使用

4. 服裝製作室 使用 日期___/___~___/___ 不使用

5. 洗衣房 使用 日期___/___~___/___ 不使用

6. 佈景工廠 使用 日期___/___~___/___ 不使用

7. 演出團體行政辦公室 使用 日期___/___~___/___ 不使用

借用備用鑰匙

8. 服裝設備 衣架約___個 移動衣架車約_____台

9. 快換板 使用___片 不使用

10. 白長桌 (不含錄影) 使用___張 不使用

11. 鋼琴 使用 不使用

12. 溫度或空調要求 有 溫度：___ 無

13. 其他需求說明：_____