

## 國家音樂廳設備技術需求表

1. 本表提前至檔期首日 30 個工作天前由演出團體之舞監或技術負責人填寫，於技術會議前 E-mail 至 [prdttech.ch@mail.npac-ntch.org](mailto:prdttech.ch@mail.npac-ntch.org)，檔期首日 10 個工作天前召開之技術會議使用。
2. 技術會議請提供下列資料：設備技術需求表、工作時間表、舞台圖面、燈光圖面，並於會議前完成前後台証申請。
3. 外租節目除填寫本表，另需至本場館官網「場地租用申請系統」自行登錄相關設備及服務，以利收費。
4. 若需使用夜間超時時段，至遲請於檔期首日 20 個工作天前提出申請，並附上舞台、燈光、音響及工作流程表等技術資料供審查，本場館保留最終同意權。  
※夜間超時僅接受至多延長租用 4 小時，即為晚上 23:00~03:00、早上 05:00~09:00。
5. 有關明火演出申請（指以產生火焰、火花或火星等方式之表演活動），演出單位應於演出日 45 天前向本場館提出明火表演申請，填妥申請書，並檢附表演企畫書、公共意外責任保險證明文件影本、明火表演安全防護計畫等文件，由本場館向轄區主管機關提出申請，經取得許可書後，始得進行公開演出。
6. 【職業安全衛生管理項目】
  - (1) 本場館為避免舞台上作業中發生物體墜落導致人員頭部受傷等意外，自 107 年 3 月 1 日起宣導，並於 107 年 4 月 1 日起正式實施，規定工作人員於裝台及拆台作業時，進入舞台區內一律配戴安全帽。
  - (2) 本場館備有安全帽提供演出單位人員借用，演出單位應負責要求作業人員正確戴用安全帽。本場館各室內演出場地備有安全帽數量如下，如該次需求超出場館備用數量，請務必自行備足，確保人員作業安全。  
※音樂廳/演奏廳：30 頂；戲劇院：50 頂；實驗劇場：20 頂。
  - (3) 如有使用施工架、合梯及調燈梯等設備從事高處作業時，應要求工作人員配戴安全帽及背負式安全帶。
7. 請務必詳閱本表所附之「國家兩廳院『舞台及週遭區域』工作環境可能造成的危害因素（包含空間環境結構、器材使用及相關設備）告知書」，閱畢需請相關人簽名。

※請用  表示您的選項（收費項目請詳閱外租辦法）

填表日期：\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

節目名稱：

主辦單位：

演出團體：

節目分類：自製    合作    外租

親子節目：是    否

親子節目：是    否

節目演出型態：戲曲    舞台劇    舞蹈    歌劇    音樂劇

跨界(例如使用多媒體)

國內首演

使用檔期：裝台—\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_~\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

彩排—\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_~\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

演出—\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_~\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

填表人：

製作人：

電話：

手機：

FAX：

E-mail：

演出技術聯絡人：

電話：

手機：

FAX：

E-mail：

前台行政聯絡人：

電話：

手機：

FAX：

E-mail：

**節目時間**

開演時間：早場\_\_\_\_\_、午場\_\_\_\_\_、晚場\_\_\_\_\_

結束時間：早場\_\_\_\_\_、午場\_\_\_\_\_、晚場\_\_\_\_\_

上半場：\_\_\_\_\_分鐘

中場休息：\_\_\_\_\_分鐘 無中場休息

下半場：\_\_\_\_\_分鐘

總計：\_\_\_\_\_分鐘（含中場休息）

**前台**

1. 觀眾進場時間：早場\_\_\_\_\_午場\_\_\_\_\_、晚場\_\_\_\_\_

2. 遲到觀眾放行：不得入場 可以入場

入場時間 (1)上半場：開演後約\_\_\_\_\_分鐘。如果需要第2次，於開演後約\_\_\_\_\_分鐘。

(2)下半場：開演後約\_\_\_\_\_分鐘。

(3)其他：

3. 觀眾席保留位置：

(1) 攝影機 無 有（架機須於觀眾進場前1小時完成）錄影場1 日期：\_\_\_\_/\_\_\_\_ 場次：早 午 晚錄影場2 日期：\_\_\_\_/\_\_\_\_ 場次：早 午 晚

機位1：\_\_\_\_\_排\_\_\_\_\_號

機位2：\_\_\_\_\_排\_\_\_\_\_號

機位3：\_\_\_\_\_排\_\_\_\_\_號

機位4：\_\_\_\_\_排\_\_\_\_\_號

(2) 燈具 無 有，第\_\_\_\_\_排(3) 控制桌 無 有（投影 音響燈光），第\_\_\_\_\_排\_\_\_\_\_號(4) 字幕機 無 有，操作員位置：第\_\_\_\_\_排\_\_\_\_\_號

(5) 其他：\_\_\_\_\_、座位第\_\_\_\_\_排\_\_\_\_\_號

4. 演出人員於演出中進出觀眾席：無 有

時間點：\_\_\_\_\_ 地點：\_\_\_\_\_ 人數：\_\_\_\_\_

5. 交誼廳使用 無 有活動類型：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_/\_\_\_\_ 場次早 午 晚 時間：\_\_\_\_：\_\_\_\_~\_\_\_\_：\_\_\_\_活動類型：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_/\_\_\_\_ 場次早 午 晚 時間：\_\_\_\_：\_\_\_\_~\_\_\_\_：\_\_\_\_6. 大廳使用 無 有活動類型：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_/\_\_\_\_ 場次早 午 晚 時間：\_\_\_\_：\_\_\_\_~\_\_\_\_：\_\_\_\_活動類型：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_/\_\_\_\_ 場次早 午 晚 時間：\_\_\_\_：\_\_\_\_~\_\_\_\_：\_\_\_\_7. 其他公開活動（導聆 座談 簽名會拍照會握手會其它\_\_\_\_\_）無 有 日期：\_\_\_\_/\_\_\_\_ 場次早 午 晚日期：\_\_\_\_/\_\_\_\_ 場次早 午 晚8. 前台銷售：無 自售 兩廳院代售 兩廳院代售代開品項：節目單影音商品\_\_\_\_\_項其他\_\_\_\_\_（共\_\_\_\_\_項）

\*代售品項超過5項者服務費另計，總代售項目不得超過10項。

（不同影音商品或產品花色皆代表一個項目）

9.其他需求說明:\_\_\_\_\_

\*兩廳院前臺聯絡窗口：02-3393-9842 蔣小姐(週一至週五 9:30-18:30)。

**舞台** ※(因管風琴原故，不得使用煙機、霧機)

1. 白天幕 使用 不使用
2. 翼幕 使用 不使用
3. 大黑幕 使用 不使用
3. R P(白 12.4mx7m) 使用 不使用  
(黑 12.4mx7m) 使用 不使用
5. 其他特殊使用說明：(使用水、火等特殊效果，請務必詳細註明)

**燈光**

1. 外接電力 有 無 ※(煩請配合場館電力安全規定)
2. 調燈梯 使用 不使用
3. 追蹤燈(需自備人力)使用 不使用
4. 色紙 (需收費) 使用 約\_\_\_張 (以下自行增加)  
色號：\_\_\_\_\_ 尺寸：\_\_\_\_\_ 張數：\_\_\_\_\_  
色號：\_\_\_\_\_ 尺寸：\_\_\_\_\_ 張數：\_\_\_\_\_
5. 譜架燈 使用 進系統迴路 電池式譜架燈，一組需自備3號電池3個  
不使用
6. console ETC ION
7. 外加燈光廠商：\_\_\_\_\_
8. 其他需求說明：\_\_\_\_\_

**音響及視訊**

1. 音響系統 使用 不使用
2. 舞台監聽喇叭 使用\_\_\_個 不使用
3. 投影機 自備投影機\_\_\_\_\_流明、\_\_\_\_\_台  
\_\_\_台 3500 流明(超短焦)使用 不使用  
\_\_\_台 3600 流明 使用 不使用  
\_\_\_台 4500 流明(HD) 使用 不使用  
\_\_\_台 5000 流明 使用 不使用  
\_\_\_台 6000 流明 使用 不使用
4. 投影幕 使用\_\_\_吋、\_\_\_台 不使用
5. 手提電腦 使用\_\_\_台 不使用
6. 麥克風 有線\_\_\_支 無線\_\_\_支 其他\_\_\_支 不使用
7. 舞台現場監視器 現有設備 增加\_\_\_台 不使用
8. Intercom 使用\_\_\_副 不使用
9. 無線 Intercom 使用\_\_\_副 不使用
10. 前台區域小型移動式音響及投影設備 使用 不使用
11. 外加音響廠商：\_\_\_\_\_
12. 其他需求說明：\_\_\_\_\_

**錄影音**

1. 代錄影 日期：\_\_\_\_/\_\_\_\_ 場次早 午 晚 BD HD 檔案(自備硬碟)  
代錄音 日期：\_\_\_\_/\_\_\_\_ 場次早 午 晚
  2. 混音台 (mixer) 訊號輸出 使用 不使用
  3. 導播室視訊光纖幹線盤體 使用 不使用
  4. 錄影廠商或電視公司：\_\_\_\_\_
  5. 其他需求說明：
- 

**後台設施及排練室**

1. 排練室 (需預先確認可使用空檔 連絡電話:02-3393-9747 林小姐)  
戲劇院排 1 戲劇院排 2 戲劇院排 3 戲劇院排 4  
音樂廳排 1 音樂廳排 2 音樂廳排 3 音樂廳排 4  
 排練室內器材 把杆 鋼琴 視聽櫃 不使用
  2. 化妝室 (依舞台租用時間開啟)  
貴賓室 VIP (化妝室 6) 個人 團體 (需依音樂廳與演奏廳協調分配)
  3. 白長桌 使用\_\_\_\_張 不使用
  4. 其他需求說明：
- 

**(選琴事宜及租借樂器項目請洽音樂廳陳小姐:3393-9757, 3393-9577)**

- 樂器 使用 不使用
- 管風琴 電鐵琴 13 音古鈸
- 豎琴 鋼片琴 西洋木魚
- 馬林巴木琴小鼓 鋼琴：\_\_\_\_\_
- 管鐘 室內大鼓
- 大鍵琴 紅色 Schutz, 棕色 Morly
- 銅鈸(\_\_\_\_\_吋)
- 吊鈸(\_\_\_\_\_吋)
6. 溫度或空調要求 有 溫度：\_\_\_\_ 無
  7. 其他需求說明：
-